

Persondatapolitik for behandling af gæste-, kunde- og leverandøroplysninger

1. Dataansvarlig

Skovridergaarden er dataansvarlig. Skovridergaarden kontaktoplysninger er:

Hotel Skovridergaarden

Svingelen 4, 4900 Nakskov

Tlf. 54 92 03 55, Fax. 54 92 83 39, E-mail: hotel@skovridergaarden.dk

(E-mail besvares i dagtimerne fra mandag – fredag)

CVR: 26815568

Skovridergaarden håndterer alle personlige oplysninger i overensstemmelse med gældende persondatalovgivning og Persondataforordningen (GDPR).

Skovridergaarden indgår aftale med gæster, kunder og leverandører om levering – køb og salg – af forskellige serviceydelser og produkter.

Når en gæst/kunde, bestiller og køber én eller flere af Skovridergaardens serviceydelser, og som led heri afgiver sine personoplysninger til Skovridergaarden, giver denne samtidig sit samtykke til, at gæstens/kundens/leverandørens personoplysninger kan behandles af Skovridergaarden.

Det samme gør sig gældende for så vidt angår de eventuelle personoplysninger, som leverandører til Skovridergaarden afgiver til Skovridergaarden i forbindelse med afgivelse af tilbud eller indgåelse af aftaler.

2. Skovridergaarden indsamling af personoplysninger

Personoplysninger indsamles af Skovridergaarden på følgende vis:

- Når en gæst/kunde – eller en repræsentant for denne – vælger at indhente tilbud på og/eller købe en af Skovridergaardens serviceydelser/produkter, eller når en leverandør afgiver tilbud eller sælger produkter eller serviceydelser til Skovridergaarden.
- Fra B2B marked.
- I forbindelse med brug af Skovridergaardens digitale ydelser.
- Fra sociale medier, reklame- og analyseudbydere samt offentlige registre.
- Via video- og tv-overvågning.
- Når leverandører indgår aftaler med Skovridergaarden eller afgiver tilbud til Skovridergaarden.

Indsamling og behandling af personoplysninger, jf. ovenstående vil altid ske i henhold til gældende persondatalovgivning.

Videoovervågning sker som led i kriminalitetsforebyggelse og fungerer derudover som et tryghedsskabende tiltag for medarbejdere og gæster.

3. Oplysninger som Skovridergaarden indsamler

Skovridergaarden indsamler følgende personoplysninger:

- Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato samt andre almindelige ikke personfølsomme personoplysninger.
- Betalingskortoplysninger – typisk som garanti for en reservation og til betaling af ophold.
- Demografiske oplysninger.
- Købshistorik såfremt kunden/gæsten måtte ønske dette (specielt samtykke).
- Oplysninger fra eventuelle udbudte konkurrencer
- Oplysninger fra Skovridergaardens sociale medier og andre digitale platforme tilhørende Skovridergaarden.
- Browserinformationer.
- Oplysninger om gæstens/kundens virksomhed og relevante kontaktpersoner.
- Oplysninger om leverandørers virksomhed samt oplysninger om relevante kontaktpersoner og nøglepersoner herunder key accounts.

En gæst/kunde eller leverandør kan, frivilligt og efter eget valg give Skovridergaarden yderligere personoplysninger, som denne mener, kan have betydning for Skovridergaardens betjening/servicering af gæsten/kunden/leverandøren, eller som den pågældende mener bør gives af sikkerhedsmæssige hensyn.

Dette kan f.eks. være oplysninger om:

- Handicap
- Allergi
- Særlige fødevarerpræferencer
- Andre helbreds- eller medicinoplysninger

Hvis en gæst/kunde/leverandør *frivilligt og efter eget valg* vælger at afgive sådanne oplysninger, opfatter Skovridergaarden dette som et samtykke til at kunne registrere og gemme disse følsomme oplysninger om den pågældende, så længe engagementet er aktivt, hvorefter disse oplysninger slettes.

Udover de oplysninger som Skovridergaarden modtager direkte fra gæster/kunder /leverandører, vil Skovridergaarden i nogle tilfælde indhente eller behandle yderligere oplysninger, som Skovridergaarden har modtaget af tredjeparter, f.eks. et rejsebureau, en anden formidler eller en ansat i den virksomhed, hvor den registrerede er ansat.

Hvor dette er tilfældet er den pågældende tredjepart pligtig til at informere de pågældende gæster/kunder/leverandører om Skovridergaardens vilkår og betingelser samt Skovridergaardens persondatapolitik. Det er også den pågældende tredjeparts ansvar at sikre, at der er det fornødne juridiske grundlag til indsamling og behandling af de pågældende oplysninger, herunder indhente evt. fornødent samtykke til behandling af eventuelle følsomme oplysninger.

4. Betaling med betalingskort

Skovridergaarden anvender DIBS www.dibs.dk (Nets), til indløsning af betalinger med betalings- og kreditkort. DIBS og Skovridergaarden er godkendt og certificeret af Pengeinstitutternes Betalingssystem (www.pbs.dk).

Ved bestillinger og bookinger gemmer Skovridergaarden de oplysninger, som gæsten/kunden/leverandøren har givet, i indtil 12 mdr., hvorefter oplysningerne slettes.

Udover håndtering af bestillingen, bliver de afgivne oplysninger alene brugt, hvis en gæst/kunde/leverandør f.eks. henvender dig med spørgsmål, eller hvis der er fejl i bestillingen.

5. Hvad er formålet med indsamlingen og behandlingen?

Skovridergaarden indsamler alene personoplysninger, som er nødvendige for at opfylde de aftaler, der indgås med gæster/kunder/leverandører om levering af serviceydelser, f.eks. en overnatning, eller køb/salg af produkter eller ydelser.

Det er den enkelte aftales indhold/serviceydelsens karakter, som er bestemmende for, hvilke personoplysninger Skovridergaarden indsamler og behandler, og som er bestemmende for formålet med indsamlingen.

Formålet med indsamling og behandling af personoplysninger vil primært være:

- Behandling af gæsters/kunders booking og køb af Skovridergaardens serviceydelser.
- Behandling af leverandørers tilbud om – og salg – af produkter og ydelser
- Kontakt til gæsten/kunden før, under eller efter dennes ophold.
- Opfyldelse af gæstens/kundens anmodning om tilbud på eller køb af serviceydelser.
- Forbedring og udvikling af Skovridergaardens serviceydelser.
- Tilpasning af Skovridergaardens markedsføring og øvrige kommunikation.
- Analyse af gæster/kunders/leverandørers brugeradfærd og markedsføring overfor disse
- Tilpasning af Skovridergaardens samarbejdspartneres kommunikation og markedsføring til gæster/kunder/leverandører.
- Administration af gæsters/kunders/leverandørers relation til Skovridergaarden
- Opfyldelse af lovkrav, f.eks. krav om at registrere overnattende gæster efter udlændingelovgivningen og pasbekendtgørelsen.

6. Hjemmel – det juridiske grundlag – for behandlingen

Skovridergaarden vil oftest behandle personoplysninger, fordi det er nødvendigt for at opfylde en aftale med Skovridergaarden, som du en gæst/kunde eller en leverandør er part i. Det kan for eksempel være i forbindelse med hotelophold, mødeafvikling, restaurationsbesøg og/eller håndtering og opfyldelse af samarbejds- og leverandøraftaler.

Yderligere vil Skovridergaarden behandle personoplysninger i forbindelse med booking forud for en overnatning, afvikling af møder, selskaber, konferencer mv. samt forud for indgåelse af leverandøraftaler.

I nogle tilfælde vil Skovridergaardens behandling af personoplysninger finde sted som led i, at Skovridergaarden forfølger en legitim/saglig interesse, som går forud for den gæstens/kundens/leverandørens (den registreredes) interesser jf. bestemmelserne i GDPR.

En sådan legitim interesse, kan eksempelvis være udarbejdelse af statistik, kundeundersøgelser, markedsføring og analyse af generel gæste/kundeadfærd, som har til hensigt generelt at forbedre oplevelsen hos Skovridergaarden og kvaliteten af Skovridergaardens serviceydelser og produkter.

Hvis en gæst/kunde i forbindelse med dennes ophold/Besøg hos Skovridergaarden oplyser særlige personlige præferencer eller hensyn, herunder f.eks. helbredsmæssige oplysninger, handicap, religiøs overbevisning eller lignende, anvender Skovridergaarden alene oplysningerne til at sikre, at der tages hensyn til gæstens/kundens personlige præferencer, dit helbred etc.

I nogle situationer modtager Skovridergaarden personoplysninger fra tredjepart, f.eks. et rejsebureau, en agent eller lignende, bl.a. i forbindelse med gruppebookinger. Når dette sker, er den pågældende tredjepart pålagt at orientere de pågældende gæster/kunder/leverandører om Skovridergaardens vilkår og betingelser samt indholdet af denne persondatapolitik.

Skovridergaarden er yderligere efter lov, jf. ovenfor under pkt. 5, forpligtet til at registrere forskellige oplysninger om overnattende gæster. Disse oplysninger skal gemmes i mindst ét år og højst to år.

7. Den registreredes rettigheder

Efter reglerne i persondataforordningen (GDPR), har de registrerede (kunder/gæster/leverandører) forskellige rettigheder.

- En registreret har til enhver tid ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger Skovridergaarden behandler om den registrerede.
- En registreret har til enhver tid ret til at få berigtiget og opdateret de personoplysninger, som Skovridergaarden har om den registrerede.
- En registreret har til enhver tid ret til at få slettet de personoplysninger, som Skovridergaarden har om den registrerede. Hvis en registreret anmoder om sletning, slettes alle de oplysninger, som Skovridergaarden ikke efter lovgivning er forpligtet til at skulle gemme. En sletning af den registreredes oplysninger kan i nogle tilfælde betyde, at Skovridergaarden ikke kan opfylde evt. indgåede aftaler eller levere visse serviceydelser til den registrerede.

Hvis nogle af de oplysninger, som Skovridergaarden har om den registrerede er givet på baggrund af den registreredes samtykke, har denne til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at oplysningerne slettes eller ikke længere anvendes af Skovridergaarden. Dette gælder ikke for oplysninger, jf. ovenfor som Skovridergaarden er lovmæssigt forpligtet til at gemme.

Muligheden for at trække anmode om sletning mv. kan dog være begrænset af hensyn til beskyttelsen af andre personers privatliv, til forretningshemmigheder og immaterielle rettigheder samt f.eks. af hensyn til muligheden for at håndhæve potentielle retskrav.

Den registrerede kan til hver en tid skriftligt bede Skovridergaarden om at få en oversigt over og en kopi af de personoplysninger om den registrerede, som Skovridergaarden er i besiddelse af.

En skriftlig anmodning herom skal underskrives af den registrerede og indeholde dennes navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse.

Den registrerede kan også kontakte Skovridergaarden, hvis den registrerede mener, at dennes persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller i strid med andre retlige forpligtelser, f.eks. den aftale/kontrakt, som den registrerede har med Skovridergaarden

Skriftlig anmodning sendes til Skovridergaarden, se kontaktoplysninger ovenfor under pkt. 1

Skovridergaarden vil så vidt muligt indenfor 1 måned efter modtagelsen af den registreredes skriftlige anmodning sende denne til den registrerede.

Hvis den registrerede beder om rettelse og/eller sletning af sine personoplysninger, vil Skovridergaarden vurdere, om betingelserne for anmodningen er opfyldt, og Skovridergaarden vil i så fald gennemføre ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Skovridergaarden tager forbehold for at afvise anmodninger, som har karakter af chikanøs gentagelse eller som kræver uforholdsmæssige tekniske foranstaltninger (f.eks. udvikling af et nyt IT-system) eller som påvirker beskyttelsen af andre registreredes personoplysninger, eller i andre situationer hvor det vil være uforholdsmæssigt ressourcekrævende eller meget kompliceret at imødekomme anmodningen.

8. Sikkerhed og deling af personoplysninger

Skovridergaarden beskytter den registreredes personoplysninger, og har fastlagt retningslinjer, der beskytter den registreredes personoplysninger mod, at der sker uautoriseret offentliggørelse og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Kun de personer/ansatte hos Skovridergaarden, der har i kraft af deres jobfunktion har behov for de registreredes personoplysninger har adgang hertil.

Skovridergaarden kontrollerer løbende, at der ikke sker uautoriseret adgang til de registreredes personoplysninger.

Skovridergaarden tager løbende backup de registrerede personoplysninger.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, hvor der er en høj risiko for misbrug af de registreredes personoplysninger, herunder f.eks. identitetstyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden form for misbrug, vil Skovridergaarden underrette de registrerede om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

Skovridergaardens sikkerhedsprocedurer bliver løbende revurderet og opdateret i forhold til den teknologiske udvikling.

Skovridergaarden benytter sig af en række eksterne leverandører af IT-services, IT-systemer, betalingsløsninger, etc.

Skovridergaarden indgår løbende databehandlaftaler med alle Skovridergaardens leverandører, hvorved det også i forhold til eksterne databehandlere sikres, at disse fastholder et fornødent og højt beskyttelsesniveau for så vidt angår de registreredes personoplysninger.

Skovridergaarden er i nogle tilfælde lovmæssigt forpligtede til at videregive personoplysninger eller forpligtede hertil som følge af en afgørelse fra en offentlig myndighed.

Skovridergaarden sletter dine personoplysninger, når Skovridergaardens lovmæssige forpligtelse ophører, eller når formålet med at indsamle og behandle oplysningerne ikke længere er til stede.

9. Klage

Klage over Skovridergaarden behandling af personoplysninger kan ske til

DATATILSYNET, BORGERGADE 28, 5, 1300 KØBENHAVN K

TELEFON 3319 3200 – E-MAIL dt@datatilsynet.dk